

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Ципьинский детский сад комбинированного вида»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ «Ципьинский детский сад комбинированного вида»)

Принято:

решением общего собрания работников
МБДОУ «Ципьинский детский сад
комбинированного вида»
Протокол №3 от 12.03.2026г

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
«Ципьинский детский сад
комбинированного вида»
_____ Никитина И.В.
Введено в действие приказом
№ 35 от 12.03.2026г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A241FB3971105A186E3A6000B6C1A7E2
Владелец: Никитина Ирина Валентиновна
Действителен с 04.03.2025 до 28.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
МБДОУ «Ципьинский детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) МБДОУ «Ципьинский детский сад комбинированного вида» (далее детский сад) разработано в соответствии Федеральным законом РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников детского сада, посетителей на его территорию и в здание детского сада по фактическому адресу: Республика Татарстан, Балтасинский район, село Ципья, улица Ленина, д. 55а.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников детского сада, посетителей, въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания школы.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются заведующим детского сада. Организация и контроль за соблюдением требований пропускного режима возлагаются на завхоза, а его непосредственное выполнение - на дворника.

1.5. Сотрудник, ответственный за пропускной режим, осуществляет пропуск на основании списка воспитанников, сотрудников детского сада, работников сторонних организаций, утвержденным заведующим.

1.6. Требования Положения распространяются на всех сотрудников детского сада и доводятся до них под подпись, а посетителей – в части их касающейся.

1.7. Антитеррористическая защищенность детского сада (ее территории) обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

- на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание детского сада;
- на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов, установленных в детском саду, и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта.

1.8. В целях обеспечения антитеррористической защищенности д

осуществляются следующие мероприятия:

- заключение договоров на обслуживание функционирующих в детский сад систем видеонаблюдения, охранной сигнализации, кнопки экстренного реагирования и поддержания систем в исправном состоянии;
- назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности детского сада;
- разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих антитеррористическую защищенность детского сада;
- разработка планов эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в детском саду, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за их функционированием.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию воспитанников, сотрудников и посетителей

2.1. Проход на территорию детского сада осуществляется через калитку по графику, утвержденному заведующим.

2.2. Пропуск в здание детского сада воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется через центральный вход, ранний возраст и младшая группа через свои входные двери, пропуск в здание осуществляется по утвержденным спискам групп.

2.3. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, в том числе в период проведения учебных занятий, допускаются в детский сад с разрешения заведующего.

2.4. Сотрудники детского сада допускаются в здание по спискам, заверенным подписью заведующим и печатью, с обязательной фиксацией времени прибытия (выбытия) в Журнале регистрации рабочего времени сотрудников образовательного учреждения.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию детского сада: заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных и иных мероприятий воспитатели передают ответственному по пропускному режиму списки посетителей, заверенные подписью и печатью заведующим.

Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в детский сад только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие

детский сад, по служебной необходимости либо при проведении

мероприятий пропускаются с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность и фиксацией данных в Журнале учета посетителей (ФИО, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения).

2.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в детский сад не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах.

2.9. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию детского сада могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иного государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или иного государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;
- пропуск, выданный обслуживающей организацией, имеющей право оказывать услуги или выполнять работы на основании заключенных договорных отношений.

2.10. Должностные лица органов государственной власти допускаются в детский сад на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.11. При выполнении в здании детского сада строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному заведующим детского сада. Контроль производства работ производится завхозом.

3. Порядок проведения осмотра воспитанников, сотрудников и посетителей

3.1. При осмотре с помощью металлоискателя, все металлические предметы должны быть предъявлены к осмотру ответственному по пропускному режиму на предмет исключения проноса предметов, похожих на оружие, с помощью которых возможно нанести тяжелые травмы окружающим.

3.2. Ответственный по пропускному режиму может производить выборочный осмотр проносимых вещей (рюкзаков, сумок, пакетов, металлических предметов и т.п.) и в случае несогласия лица (сотрудника, посетителя) предъявить свои вещи для осмотра, имеют право отказать в проходе на территорию учреждения.

3.3. В случае, если сотрудники или посетители отказываются предъявлять личные вещи (рюкзаки, сумки, пакеты, металлические изделия и т.д.) к осмотру или пытаются пронести на территорию образовательного учреждения запрещенные

предметы, ответственный по пропускному режиму:

- незамедлительно фиксирует факт нарушения и время происшествия;
- обязан потребовать от нарушителя прекратить действия и покинуть территорию образовательного учреждения;
- сообщить о ситуации ответственному лицу по антитеррористической безопасности и заведующему детского сада;
- при угрозе безопасности немедленно нажать кнопку тревожной сигнализации.

Сотрудники и посетители, отказавшиеся от предъявления проносимых вещей ответственному по пропускному режиму в здание детского сада не допускаются.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с правилами трудового распорядка, утвержденными заведующим, находиться в здании детского сада разрешено лицам, категория которых определена на основании приказа заведующего, утверждённых списком.

4.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании детского сада и на ее территории.

4.3. В помещениях и на территории детского сада запрещено:

- нарушать общественный порядок;
- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего трудового распорядка;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты;
- курить, в том числе электронные сигареты и иные никотиносодержащие устройства;
- проносить/распивать спиртные напитки, находиться в алкогольном либо наркотическом опьянении;
- приводить с собой животных (за исключением собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение);
- торговать и заниматься рекламной деятельностью;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- распылять средства из предметов, содержащих раздражающие и отравляющие вещества;
- сквернословить;
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, детского сада, а также ущемляющие достоинство других участников образовательного процесса (националистические и др.);
- нарушать правила техники безопасности в зданиях и на прилегающей территории;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

4.4. Сотрудники детского сада и ответственный по пропускному режиму вправе потребовать от посетителя покинуть помещения и территорию детского сада в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности в помещениях и на территории детского сада;

- бесцельного нахождения на территории детского сада и создания препятствий нормальной жизнедеятельности;

- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещениях и на территории;

- некорректного отношения к сотрудникам, обучающимся и воспитанникам детского сада;

- создания конфликтных ситуаций, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей.

В случае отказа посетителя покинуть помещение и территорию детского сада сотрудники обязаны воспользоваться кнопкой тревожной сигнализации.

4.5. Все рабочие места закрепляются за ответственными лицами согласно локальному акту. Ответственные лица обязаны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать на запирающее устройство окна и двери.

4.6. Ключи от всех помещений хранятся в ключных шкафах под замком на посту охраны. Ответственный за хранение, выдачу (приёмку) ключей и ведение Журнала выдачи ключей – сторожа детского сада.

Запасные комплекты ключей хранятся у завхоза.

4.7. В случае необходимости выдачи ключей сотрудникам подрядных организаций, выдача производится завхозом детского сада

5. Порядок допуска на территорию транспортных средств

5.1. Допуск транспортных средств на территорию детского сада осуществляется согласно утвержденному заведующим списка транспортных средств

5.2. При ввозе автотранспортом на территорию имущества (материальных ценностей) ответственный по пропускному режиму осуществляет осмотр на предмет исключения ввоза запрещенных предметов.

5.3. Движение транспорта по территории разрешается с

не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

5.4. Пожарные машины, транспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии, пожара, оказания медицинской помощи в отношении специальной техники экстренных служб и другого автотранспорта в «Журнал допуска транспортных средств» ответственный по пропускному режиму вносит запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

5.5. При допуске на территорию транспортных средств ответственный по пожарной безопасности предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории детского сада.

5.6. Парковка личного транспорта на территории детского сада запрещается.

5.7. Во всех случаях, не указанных в Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию детского сада транспортных средств, ответственный по пропускному режиму руководствуется указаниями заведующего детского сада с последующей записью в «Журнал допуска транспортных средств».

6. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, материальных ценностей

6.1. Имущество, материальные ценности выносятся из здания детского сада на основании служебной записки сотрудника детского сада, заверенной заведующим и согласованной завхозом.

6.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, ручная кладь и иные вещи (далее - предметы) проносятся в здания только после их осмотра ответственным по пропускному режиму на предмет исключения проноса запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса предметов посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты досмотру с применением ручного металлоискателя.

В случае отказа посетителя от осмотра вносимых (выносимых) предметов ответственный по пропускному режиму информирует (вызывает) заведующего или завхоза, и действует согласно своей должностной инструкции.

Лист согласования к документу № Положение от 12.03.2026
Инициатор согласования: Никитина И.В. Заведующая
Согласование инициировано: 12.03.2026 16:56

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Никитина И.В.		 Подписано 12.03.2026 - 16:57	-